

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ/ЗАЕМЩИКОВ

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22 июня 2017 г. Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Горизонт-Финанс» публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

1. Общая информация:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Горизонт-Финанс»

ООО МКК «Горизонт-Финанс»

Юридический адрес: 450054, г. Уфа, Проспект Октября, д. 92/1

Фактический адрес: 450071, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 229/1

Постоянно действующий исполнительный орган расположен по адресу: 450071, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 229/1

Режим работы: пн. – пт. с 9.00 до 18.00

Официальный сайт: zaim102.ru

Адреса обособленных подразделений:

453116, г. Стерлитамак, Проспект Октября, д. 9

Режим работы: пн. – пт. с 9.00 до 18.00

Контактный телефон: 8 (3473) 23-94-49

452613, г. Октябрьский, 34 микрорайон, д. 8А

Режим работы: пн. – пт. с 9.00 до 18.00

Контактный телефон: 8 (3476) 73-13-33

452683, г. Нефтекамск, ул. Комсомольская, д. 38

Режим работы: пн. – пт. с 9.00 до 18.00

Контактный телефон: 8 (3478) 34-87-27

2. Порядок разъяснения условий договоров займа, залога, а также иных документов в отношении предоставляемых ООО МКК «Горизонт-Финанс» займов под залог движимого имущества:

1. Заявители, клиенты при возникновении вопросов вправе получить в любое время разъяснения как до подачи заявления на получение займа, так и после подачи заявления о получении займа/получения займа.

2. Сотрудники ООО МКК «Горизонт-Финанс» осуществляющие взаимодействие с потенциальными клиентами/клиентами дают разъяснения в устной форме. Ответы на письменные обращения даются в соответствии с порядком рассмотрения обращений заемщиков.

3. Ответственные за предоставление соответствующих разъяснений лица:

В г. Уфа – Мухамадиев Т.Н, Пуненко А.Н.

В г. Стерлитамак – Шагимарданов Р.Ю.

В г. Октябрьском – Черепанова О.И.

В г. Нефтекамск – Мугинов И.Р.

3. ООО МКК «Горизонт-Финанс» рекомендует потенциальному заемщику после ознакомления с условиями предоставления займа под залог движимого имущества и до подачи заявления на получение займа под залог движимого имущества, а также вплоть до получения займа:

1. Проанализировать и оценить свое финансовое положение. Взвесить с учетом текущего своего финансового положения соразмерность долговой нагрузки;

2. Проанализировать и оценить предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа под залог движимого имущества (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов и т.д.);

3. Оценить вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору займа под залог движимого имущества (в том числе потеря работы, задержка получения заработной платы и

иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода, а также иные обстоятельства);

5. Иная информация, предусмотренная Базовым стандартом размещена в иных документах, доступных в местах расположения Общества и ее обособленных подразделениях, а также размещена на официальном сайте Общества.

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги:

- в соответствии с условиями договора займа за нарушение сроков возврата полученного займа Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 20 (Двадцать) процентов годовых за весь период просрочки;

- в соответствии с условиями договоров займа, залога при неисполнении взятых на себя обязательств заемщик несет риск обращения взыскания на предмет залога в целях исполнения договорных обязательств;

- в соответствии с условиями договора залога при нарушении договорных обязательств заемщик оплачивает расходы Залогодержателя, связанные с внесением сведений о залоге/о прекращении залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, с транспортировкой/содержанием/хранением предмета залога, его реализацией;

- в соответствии с п. п. 2.2.4, 5.1, 5.2 договора залога залогодатель несет уголовную ответственность за совершение действий, направленных отчуждение, ограничение предмета залога, а также выплачивает штраф равный сумме оценки предмет залога.

5. Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности:

- погасить возникшую просроченную задолженность;

- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

6. Способы защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

- погасить задолженность;

- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;

- получить ответ на претензию по действиям ООО МКК «Горизонт-Финанс», в случае ее направления в адрес Общества в виде обращения;

- иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора, не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию.

7. Информация о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе:

- информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору займа и о применяемой к заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору займа;

- информацию о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.

8. Способы и адреса для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

1. Клиенты вправе обратиться с обращением в ООО МКК «Горизонт-Финанс» как в письменном виде, направив обращения по месту нахождения как центрального офиса, так и по месту нахождения обособленных подразделений. Либо направить обращение в электронном виде на электронную почту: gorizont.finans@mail.ru, либо по факсу на телефонный номер: 8 (347) 346-34-90

2. Клиенты вправе обратиться с обращением в саморегулируемую организацию СМО «Единство», 420066, РТ, г. Казань, а/я 100, (843)212-15-25, членом которой является Общество, а также в Банк России, 107016, Москва, ул. Неглинная, 12, 8-800-250-40-72 или в территориальное подразделение - Уральское главное управление Центрального банка РФ, 620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 18, (343) 269-65-00

9. Рассмотрение обращений заемщиков.

1. ООО МКК «Горизонт-Финанс» принимает обращения заемщиков, поступающие как по почте, так и направленные иными доступными способами. Срок рассмотрения обращений – 12 рабочих дней с даты регистрации обращения. Ответ на обращение заемщика Общество направляет по адресу, предоставленному заемщиком при заключении договора займа.

2. Обращение заемщика должно содержать в себе следующие сведения о заемщике:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный заемщиком при заключении договора займа или адрес, сообщенный заемщиком в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»).

В случае направления обращения от имени заемщика его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Общество направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Обществу Заемщиком при заключении договора займа.

3. В обращение заемщику рекомендуется включать следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между заемщиком и Обществом;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

4. Заявления о реструктуризации задолженности рассматриваются по существу только при предоставлении подтверждающих документов, выданных в установленном законом порядке.

В случае отсутствия документов, необходимых для рассмотрения вопроса о реструктуризации, Общество запрашивает у заемщика недостающие документы. В случае непредставления заемщиком недостающих документов Общество автоматически отказывает в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности.

5. Заемщик вправе по запросу получать бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, заверенные копии следующих документов:

- 1) подписанного сторонами документа, содержащего индивидуальные условия договора займа;
- 2) подписанного сторонами договора залога;
- 3) подписанного заемщиком заявления на предоставление займа под залог движимого имущества;
- 4) документа, подтверждающего выдачу получателю финансовой услуги займа;
- 5) документа, подтверждающего полное исполнение заемщиком своих обязательств.

5.1. В случае невозможности предоставления заемщику копий запрашиваемых документов ООО МКК «Горизонт-Финанс» обосновывает невозможность предоставления таких документов.

5.2. Копии согласно подпунктов 1-4 пункта 5 предоставляются заемщику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения, копии согласно подпункта 5 пункта 5 предоставляются в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения.

5.3. Стоимость изготовления копий документов рассчитывается с учетом стоимости расходных материалов, стоимости трудозатрат, электроэнергии и иных расходов.

5.4. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 5 были подписаны заемщиком аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), Общество обеспечивает Заемщику доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения сторонами договорных обязательств.